

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA REDATTO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI VARI PROFILI DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 42 DEL 29.03.2021 CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

Visto l'art. 30 comma 1 e seguenti del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;

Vista la deliberazione Commissariale n. 42 del 29.03.2021 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2021/2023";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 31.05.2021 avente ad oggetto "INDIRIZZI SULL'UTILIZZO DELLE PROCEDURE PER LE ASSUNZIONI PREVISTE DAL PIANO DI FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2021-2023 DI CUI ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 42 DEL 29.03.2021";

Visto il CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018 con particolare riferimento all'art. 12 in cui è confermato il sistema di classificazione del personale previsto dall'art. 3 del CCNL siglato in data 31.03.1999;

Letto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il Decreto Sindacale n. 20 del 04.02.2021

Richiamata la nota prot. 54318 del 17.05.2021 a firma del Dirigente ad interim del Settore Affari Istituzionali con la quale è stata avviata la procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 per la copertura dei seguenti profili professionali:

- a) N° 1 Avvocato cat. D posizione economica iniziale D1
- b) N° 3 Assistenti sociali cat. D posizione economica iniziale D1;
- c) N° 2 Istruttori direttivi tecnici cat. D posizione economica iniziale D1;
- d) N° 1 Istruttore direttivo amministrativo cat. D posizione economica iniziale D1;
- e) N° 1 Istruttore direttivo contabile cat. D posizione economica iniziale D1;
- f) N° 3 Istruttori tecnici cat. C posizione economica iniziale C1;
- g) N° 1 Informatico cat. C posizione economica iniziale C1;
- h) N° 2 Istruttori amministrativi cat. C posizione economica iniziale C1;
- i) N° 4 Vigili urbani motociclisti cat. C posizione economica iniziale C1
- j) N° 10 Vigili urbani **part time 50%**, cat. C posizione economica iniziale C1;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale;

Visto il d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la determinazione n. 609 del 04.06.2021 con la quale si è provveduto all'approvazione dello schema del presente avviso di mobilità esterna unitamente allo schema di domanda relativo all'avviso;

Accertato che questo ente non dispone di graduatorie vigenti relative ai su elencati profili professionali in questione;

Ritenuto necessario emanare apposito avviso di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.lgs. 165/2001 in costanza della procedura di mobilità prevista dall'art. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001, attivata con nota a firma del Dirigente ad interim del Settore Affari Istituzionali prot. n. 54318 del 17.05.2021, subordinandone l'efficacia all'eventuale esito negativo della stessa procedura;

AVVISA

che, ai sensi dell'art. 30, D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., è avviata la procedura per mobilità volontaria esterna fra diverse Amministrazioni Pubbliche del Comparto Funzioni Locali per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, dei seguenti profili professionali:

- a) N° 1 Avvocato cat. D posizione economica iniziale D1
- b) N° 3 Assistenti sociali cat. D posizione economica iniziale D1;
- c) N° 2 Istruttori direttivi tecnici cat. D posizione economica iniziale D1;
- d) N° 1 Istruttore direttivo amministrativo cat. D posizione economica iniziale D1;
- e) N° 1 Istruttore direttivo contabile cat. D posizione economica iniziale D1;
- f) N° 3 Istruttori tecnici cat. C posizione economica iniziale C1;
- g) N° 1 Informatico cat. C posizione economica iniziale C1;

- h) N° 2 Istruttori amministrativi cat. C posizione economica iniziale C1;
- i) N° 4 Vigili urbani motociclisti cat. C posizione economica iniziale C1.

è avviata inoltre la procedura per mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.lgs. 165/2001 fra diverse Amministrazioni Pubbliche del comparto Funzioni Locali per la copertura, a tempo indeterminato e **parziale al 50%**, per il seguente profilo professionale:

- j) N° 10 Vigili urbani cat. C posizione economica iniziale C1;

dare atto che non si procederà all'espletamento della presente procedura di mobilità volontaria esterna prima del decorso dei 45 (quarantacinque) giorni previsti per legge per la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, attivata con nota prot. n. 54318 del 17.05.2021;

che la procedura in oggetto è subordinata all'eventuale esito negativo della su citata mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, in corso di svolgimento.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Amministrazione del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL del 21.05.2018;
2. essere inquadrato a tempo indeterminato, pieno o parziale al 50% a seconda del profilo prescelto, nella categoria e profilo professionale oggetto della presente procedura per il quale si fa istanza, svolgendo le stesse mansioni (o mansioni equivalenti) a quelle del profilo messo a selezione e di aver superato il periodo di prova;
3. possesso di Patente di guida di categoria "B" (per il profilo j);
4. idoneità fisica all'impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra;
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. non aver procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato negli ultimi tre anni sanzioni disciplinari superiori al rimprovero;
7. godere dei diritti civili e politici;
8. possesso di nulla osta definitivo rilasciato per la presente procedura per la mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà, se sopravvenuto prima della stipula del contratto di lavoro, la decadenza del diritto alla nomina.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere redatta in carta semplice preferibilmente utilizzando lo schema allegato "Sub 1" al presente bando.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46, d.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più

rispondenti a verità, pena l'esclusione:

1. nome e cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
2. residenza anagrafica ed eventuale diverso recapito al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al bando di mobilità; l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi di partecipazione dei candidati, in pendenza di inesatte indicazioni di indirizzo non tempestivamente comunicate;
3. indirizzo di posta elettronica, semplice o certificata, e numero di telefono;
4. Ente di appartenenza, data di assunzione, categoria, tipologia di inquadramento (a tempo pieno o parziale), posizione economica e profilo professionale posseduti alla data di presentazione della domanda;
5. possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;

6. per le persone portatrici di handicap (art. 20, L. 104/92) eventuali ausili necessari per un equo svolgimento della selezione (con allegazione di certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e gli strumenti necessari per sopperirvi);
7. titoli di studio posseduti;
8. autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia;
9. riconoscimento dell'assenza di responsabilità in capo all'Ente in caso di smarrimento o ritardo nel recapito delle comunicazioni trasmesse dal candidato, compresa la mancata o tardiva ricezione dell'istanza;
10. accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni del bando e della procedura di mobilità e delle condizioni previste dai regolamenti sul personale in vigore al momento della nomina;
11. impegno a comunicare tempestivamente ogni modificazione delle precedenti dichiarazioni;
12. sottoscrizione (non autenticata).

La domanda dovrà essere, inoltre, corredata dalla seguente documentazione minima:

1. fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità;
2. curriculum professionale, datato e sottoscritto;
3. nulla osta definitivo al trasferimento rilasciato per la presente procedura dall'Amministrazione presso la quale è in servizio.

La domanda dovrà **pervenire** entro il **termine perentorio delle ore 12:00 del 05.07.2021**, mediante la seguente modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata, mediante invio dei modelli debitamente sottoscritti e scannerizzati (o in alternativa firmati digitalmente) all'indirizzo protocollo@pec.comune.giugliano.na.it. Farà fede la data ed orario di spedizione della email o pec.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati.

Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata, per la quale saranno esperiti, eventualmente, i rimedi di legge.

Per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando di mobilità o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando.

Si precisa che l'Ente, ai sensi dell'art. 71, d.P.R. n. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati che avranno presentato nei termini la propria istanza riceveranno comunicazione, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Giugliano in Campania, della data e dell'ora in cui dovranno presentarsi, muniti di valido documento d'identità, per un colloquio valutativo.

In tale sede essi saranno ammessi a colloquio nell'ordine di protocollo delle istanze.

La mancata presentazione sarà considerata quale rinuncia alla procedura di mobilità.

Durante il colloquio, la Commissione appositamente nominata procederà all'accertamento della professionalità e delle competenze tecniche acquisite nelle precedenti esperienze lavorative, nonché delle attitudini personali necessarie rispetto al posto da ricoprire.

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni connesse al profilo professionale di interesse con riferimento alle conoscenze e capacità professionali acquisite relativamente all'attività da svolgere.

Nel colloquio la valutazione dei candidati sarà, quindi, operata con riferimento ai seguenti criteri principali:

- approfondimento del curriculum professionale;
- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica e rispondenza della stessa alle funzioni/mansioni del posto da ricoprire;
- motivazione professionale alla copertura del posto di interesse;
- adattamento e flessibilità operativa;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

Successivamente sarà verificata, anche con eventuale prova pratica, la conoscenza dei principali strumenti informatici ("Office", navigazione internet, posta elettronica).

Il Comune di Giugliano in Campania si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente avviso, qualora dall'esame delle candidature e dell'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto nell'ambito dell'Amministrazione.

IDONEITA' E GRADUATORIA

La Commissione, presieduta dal Dirigente del Settore Affari Istituzionali, con l'ausilio di due commissari da questo nominati con apposita determinazione, all'esito del colloquio e della valutazione comparata dei *Curricula* prodotti, la quale dovrà tenere conto dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di aggiornamento, ecc., attribuirà ai candidati un punteggio massimo di 30/30, suddiviso come segue:

- fino a 16/30 in relazione alla conoscenza delle materie oggetto del colloquio;
- fino a 4/30 in relazione alla capacità di utilizzo degli strumenti informatici;
- fino a 10/30 in relazione al curriculum.

Per conseguire l'idoneità il candidato dovrà conseguire in totale almeno 21/30, dei quali almeno 12/30 nella conoscenza delle materie oggetto del colloquio ed almeno 3/30 nella capacità di utilizzo degli strumenti informatici.

Al termine delle operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria di merito, secondo il punteggio conseguito, con le seguenti indicazioni:

- a. in caso di parità, la preferenza sarà data al più giovane di età;

Anche al fine di rendere noto l'esito agli idonei, la graduatoria verrà resa pubblica sul sito web istituzionale dell'Ente.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati saranno invitati, secondo l'ordine di graduatoria e con le precisazioni di cui sopra, a stipulare

il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Enti Locali, con contestuale richiesta formale all'Amministrazione di provenienza, finalizzata a concordare utili tempi di trasferimento.

In tal caso il dipendente assumerà servizio nella qualifica per la quale ha fatto istanza con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale a seconda del profilo selezionato, e sarà inquadrato nella posizione economica iniziale riferita alla categoria di appartenenza, conservando l'anzianità maturata sino all'atto del trasferimento.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

Ove l'Amministrazione di provenienza del candidato chiamato alla sottoscrizione non consenta un utile accordo sui termini temporali del trasferimento, l'Ente potrà ripetere le operazioni con il candidato che lo segue in graduatoria, senza che l'interessato possa nulla eccepire o contestare.

La mancata sottoscrizione o la mancata presa servizio alla data indicata nel contratto comporterà la sostituzione del candidato con quello che segue nella graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 24, d.lgs. n. 196/2003 e del GDPR, Reg. UE/2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Personale del Comune di Giugliano in Campania.

INFORMAZIONI CONCLUSIVE

Il presente bando di mobilità non vincola in alcun modo l'Ente all'assunzione dei candidati inseriti in graduatoria e dalla partecipazione alla procedura non discende alcun diritto soggettivo.

L'Ente, altresì, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando, per motivi anche di mera opportunità, dandone comunicazione ai candidati

mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale.

L'Ente, infine, si riserva la facoltà insindacabile di non dar corso, al termine della valutazione dei candidati, ad alcuna assunzione per trasferimento, senza che i partecipanti possano vantare diritti.

La partecipazione alla presente procedura di mobilità obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, costituente *lex specialis* della procedura stessa, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle norme che regolano la prestazione lavorativa nell'ambito dell'Ente, in particolare di quelle contenute nel regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il perfezionamento della presente procedura rimane in ogni caso subordinato all'eventuale esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria del personale prevista dall'art. 34 bis, D.lgs. n. 165/2001 ed attivata da questo Comune con nota prot. 54318 del 17.05.2021.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 57, d.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e del d.lgs. n. 198/2006 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246"), l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia. Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti riferimenti: tel. 0818956257, email: personale@pec.comune.giugliano.na.it

Giugliano in Campania, 04.06.2021

Il Dirigente del Settore
Dott. Giuseppe De Rosa



GIUSEPPE DE
ROSA
COMUNE DI
GIUGLIANO IN
CAMPANIA
DIRIGENTE
04.06.2021
10:51:23 UTC

ALLEGATO 1 - SCHEMA DOMANDA DI MOBILITA'

Al Comune di
Giugliano in Campania
Corso Campano 200
80014 Giugliano in Campania

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA REDATTO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI VARI PROFILI PROFESSIONALI DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 42 DEL 29.03.2021

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
Codice Fiscale: _____
Residente a _____ in Via _____ n. _____
Cap. _____ Tel. _____ Cell. _____ E-mail _____

CHIEDE

con la presente di poter partecipare alla procedura selettiva di mobilità esterna volontaria in oggetto per il profilo di seguito selezionato (selezionare il profilo per il quale si fa istanza):

- € a) N° 1 Avvocato cat. D posizione economica iniziale D1
- € b) N° 3 Assistenti sociali cat. D posizione economica iniziale D1;
- € c) N° 2 Istruttori direttivi tecnici cat. D posizione economica iniziale D1;
- € d) N° 1 Istruttore direttivo amministrativo cat. D posizione economica iniziale D1;
- € e) N° 1 Istruttore direttivo contabile cat. D posizione economica iniziale D1;
- € f) N° 3 Istruttori tecnici cat. C posizione economica iniziale C1;
- € g) N° 1 Informatico cat. C posizione economica iniziale C1;
- € h) N° 2 Istruttori amministrativi cat. C posizione economica iniziale C1;
- € i) N° 4 Vigili urbani motociclisti cat. C posizione economica iniziale C1
- € j) N° 10 Vigili urbani **part time 50%**, cat. C posizione economica iniziale C1;

a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di false attestazioni e mendaci dichiarazioni, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

1. di essere in possesso dell'idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni previste dalla posizione di lavoro;
2. di aver superato il periodo di prova nel profilo di inquadramento presso l'ente di appartenenza;
3. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno/parziale al _____% (depenare la voce che non interessa), presso una Amministrazione del Comparto Funzioni Locali;
4. possesso di Patente di guida di categoria B (per il profilo j));
5. essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;
6. di avere cittadinanza.....;

7. di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato del seguente ente: _____

8. di essere inquadrato con profilo professionale di _____ nella cat. giuridica _____ del CCNL del Comparto Funzioni Locali - **con posizione economica** _____ a tempo pieno/parziale al _____% (depenare la voce che non interessa);

9. di essere in possesso di studio del seguente titolo di studio _____ conseguito nell'anno _____ presso _____ con la seguente votazione finale: _____
10. di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
11. non avere in corso procedimenti disciplinari e non avere riportato negli ultimi tre anni sanzioni disciplinari superiori al rimprovero;
12. che le informazioni inserite nell'allegato *curriculum vitae* corrispondono al vero.
13. di voler ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla presente richiesta di trasferimento al seguente indirizzo: _____ telefono _____ email _____ impegnandosi a comunicare per iscritto e tempestivamente le eventuali variazioni di recapito, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario.
14. di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità.
15. di essere consapevole che sia la presente richiesta che l'eventuale successivo colloquio non vincolano il Comune di Giugliano in Campania a dar seguito al trasferimento per mobilità.
16. di autorizzare ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali, presente per l'espletamento della procedura di mobilità e successivamente per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.
17. di essere in possesso di Nulla Osta definitivo al trasferimento rilasciato dal Dirigente responsabile o dall'Amministrazione cedente di appartenenza in relazione alla procedura in oggetto.

Data, _____

Firma

Allega alla presente domanda la seguente documentazione:

- **curriculum di studio e professionale;**
- **fotocopia di un documento di identità in corso di validità**
- **nulla-osta definitivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.**